

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение) разработано и утверждено на сессии 10-го Федерального собрания от 05.12.2012 № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 09.11.2012 № 491-ФЗ «Об утверждении Положения об образовании в области дошкольного образования» и постановления Волгоградского городского Совета от 21.11.2012 № 23243590-10 «О внесении изменений в Положение о дошкольном образовании Волгограда» от 28 сентября 2010 года №23-103 утвержденного постановлением главы ГО № 243448-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в образовательных организациях, оказывающих образовательные услуги в области дошкольного образования» и постановлением администрации Волгограда от 28 сентября 2010 года №23-103 утвержденного постановлением главы ГО № 243448-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания в образовательных организациях, оказывающих образовательные услуги в области дошкольного образования».

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации в области дошкольного образования и качества питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МДОУ).

1.3. Контроль организации и качества питания в МДОУ предусматривает проведение проверок комиссией, состоящей из специалистов в области питания, а также представителей администрации МДОУ, участвующих в организации питания воспитанников, а также представителей администрации МДОУ, участвующих в организации питания воспитанников.

1.4. Комиссия по контролю за качеством питания в МДОУ осуществляет контроль за качеством питания воспитанников МДОУ.

1.5. Комиссия по контролю за качеством питания в МДОУ осуществляет контроль за качеством питания воспитанников МДОУ.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Целью контроля является обеспечение качества питания воспитанников МДОУ.

2.2. Задачами контроля являются:

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании Совета детского сада
№ 146

Протокол № 6 от «11» 11 2021 г.

Председатель Совета детского сада
О.Р.Янбикова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МОУ детский сад № 146

С.Г.Легенькова
Приказ № 11 от «11» 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по контролю за организацией и качеством
питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда»**

«11» 01 2021 г. № 43

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г. № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями на 21.11.2018г.), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с целью обеспечения сбалансированного питания детей дошкольного возраста, посещающих МОУ детский сад № 146, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МОУ.

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административного контроля с привлечением родителей (законных представителей) за организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 146 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ).

1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ предусматривает проведение членами комиссии наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками пищеблока и работниками МОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов МОУ, включая приказы, распоряжения по МОУ и решения Педагогических советов.

1.3. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МОУ.

1.4. Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МОУ принимается Советом Детского сада, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом руководителя МОУ.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ, осуществляемая через следующие задачи:

– контроль по исполнению нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства РФ;

- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОУ, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МОУ;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МОУ.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля).

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МОУ планом-графиком на учебный год. План-график контроля за организацией и качеством питания в МОУ разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МОУ.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса.

4. Основные правила

4.1. Административный контроль за организацией и качеством питания осуществляется заведующим МОУ, заведующим хозяйством или другими членами МОУ в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего МОУ.

4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего МОУ. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета Детского сада, родительского комитета. Участие членов первичной профсоюзной организации МОУ в работе комиссий является обязательным.

4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на ответственного за организацию питания в МОУ.

4.4. Основаниями для проведения контроля являются:

- план работы Комиссии на год;
- приказ по МОУ;

- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МОУ, по поводу нарушения.

4.5. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

4.6. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания воспитанников, о них сообщается заведующему МОУ.

5. Содержание и распределение вопросов контроля

5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль поточности технологических процессов;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;

5.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с планом работы.

6. Документация

6.1. Документация для контроля за качеством питания:

- утвержденное 20-ти дневное меню;
- технологические карты;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- табель учета посещаемости воспитанников;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- контракт на оказание услуг по организации питания;
- абонементная книжка (корешки талонов);
- заявки на питание (утвержденная форма)

Срок действия Положения: до замены новым.

В данное положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработал: заведующий МОУ детский сад № 146 С.Г. Легенькова

Прошнуровано, пронумеровано
И скреплено печатью 4

(подпись) лист
Заведующий МОУ детского сада № 146

С.Г.Легенькова

